|  |
| --- |
| **C.T. Processo Seletivo** |
| Agendar Entrevista |

1. **Descrição**

Caso de teste responsável por permitir ao analista de rh anotar suas observações relativas ao candidato e atribuir-lhe uma nota.

1. **Pré-Requisitos**
   1. Devem existir entrevista para serem efetuadas.
2. **FLUXO PRINCIPAL**
   1. Publicar vagas -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entrada** | **Resultado Esperado** | **Resultado Atual** | **Status** | **Comentários** |
| Na página inicial do sistema, o ator clica sobre o link “entrevistar candidato. | O sistema abre a página de entrevista de candidato. | - | Aprovado |  |
| Nesta página o ator informa o cpf do candidato, a data atual e clica sobre o botão de consulta, disposto imediatamente após o nome do candidato.  . | O sistema consulta a entrevista agendada para o candidato na data informada: se não encontrar abre janela “pop-up” com a mensagem “Msg25”, disponibilizando opção para o ator voltar à página de entrevista de candidato, e informar os dados corretamente. Se a consulta for bem sucedida, o sistema retorna à página de entrevistas de candidatos, com o nome do candidato e o horário da entrevista preenchidos. | - | Aprovado |  |
| O ator informa as suas observações acerca do candidato, atribui-lhe uma nota e clica sobre a opção confirmar. | O sistema atualiza a entrevista com os dados informados pelo ator, altera a situação da entrevista para “EFETUADA”, e  abre janela “[pop-up](../prototipos/msg13.html.png)” com a mensagem “Msg13”, solicitando ao ator que informe se deseja ou não realizar outra entrevista. | - | Aprovado |  |
| O ator informa sim ou não. | Se o ator informar que sim, o caso de uso retorna ao passo 7.2, se o ator informar que não, o caso de uso é encerrado. | - | Aprovado |  |

1. **Referências**

|  |  |
| --- | --- |
| **Item** | **Sobre** |
| 3.1 | .Passo 7.2 – O sistema abre a página de entrevista de candidato. |
| 3.1 | Msg13 – Entrevista realizada com sucesso, deseja realizar alguma outra? |